ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки
Нижегородской области»
Протокол № _____ от _____.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FF2E29B93B5D93C6245DCE56C18351CA
Владелец: Ковыляев Евгений Викторович
Действителен: с 29.12.2022 до 23.03.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директором
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки
Нижегородской области»
Приказ № _____ от _____.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
МАУ ДО «ФОК в р.п.Шатки Нижегородской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Тренерского совета (далее по тексту – Тренерский совет) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п.Шатки Нижегородской области» (далее – Учреждение).

1.2. Тренерский совет создается как одна из важнейших вспомогательных структур Учреждения с целью развития и обеспечения демократических форм в управлении учебно-тренировочной и воспитательной деятельностью, объединения усилий коллектива тренеров-преподавателей по реализации образовательных программ.

1.3. Члены Тренерского совета Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р.п.Шатки Нижегородской области» и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Планирование, организация и подведение итогов учебно-тренировочной и воспитательной работы в Учреждении.

2.2. Содействие в формировании контингента обучающихся.

2.3. Повышение эффективности тренировочного и воспитательного процесса, внедрение в спортивную практику передовых технологий, инновационных методов, обеспечивающих высокие спортивные результаты.

2.4. Рассмотрение дисциплинарных вопросов в отношении обучающихся и принятие по ним соответствующих рекомендаций для руководства Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Рассмотрение и рекомендация к утверждению плана работы тренерского совета, общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ, рекомендаций и предложений по организации образовательного процесса, проектов итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам организации образовательного процесса и развитию физической культуры и спорта, планов повышения квалификации тренеров-преподавателей;

3.2. Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей по проведению тренировочных и других мероприятий с обучающимися, в соответствии с утвержденными

планами, за повышением спортивного мастерства обучающихся, за реализацией дополнительных общеразвивающих программ;

3.3. Содействие формированию контингента обучающихся;

3.4. Рецензирование образовательных программ по видам спорта.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Численный состав тренерского совета не ограничивается. Персональный состав тренерского совета формируется на начало учебного года и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Срок полномочий тренерского совета 1 год.

4.3. При тренерском совете могут создаваться временные рабочие группы для подготовки вопросов на заседание тренерского совета.

4.4. Деятельностью тренерского совета руководит заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

4.5. Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются обязательными для всех тренеров-преподавателей Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Тренерский совет строит свою работу в тесном взаимодействии с администрацией Учреждения.

5.2. Заседания Тренерского совета проводятся ежемесячно.

5.3. По итогам заседания Тренерского совета оформляется протокол и принимается решение.

5.4. Организацию выполнения решений тренерского совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам тренерского совета на последующих его заседаниях.

5.5.Время, место и повестка дня заседания тренерского совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания.

6.2. Протоколы хранятся в отделе учебно-воспитательной работы Учреждения.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя тренерского совета.